

Утвержден
Распоряжением Министерства
экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики
№ _____ от « ____ » _____ 2020 г.

_____ А.Х. Накохов

М.П.

Порядок
отбора аудиторских организаций и требования к ним
Автономного учреждения «Гарантийный фонд поддержки
предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики»
(Конкурсная документация)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, принципы и порядок проведения конкурсного отбора аудиторских организаций на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Региональной гарантийной организации Автономного учреждения «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2011, N 1, ст. 12; N 19, ст. 2716; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6728; 2013, N 27, ст. 3477; N 52, ст. 6961; 2014, N 10, ст. 954; N 49, ст. 6912; 2016, N 27, ст. 4169, 4195, 4293) (далее - Закон об аудиторской деятельности), Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», в части порядка организации и проведения открытого конкурса, Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 июля 2016 года №265-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации: от 28 ноября 2016 года №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. «Организатор отбора» - Региональная гарантийная организация Автономного учреждения «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Карачаево-Черкесской Республики» (далее – РГО).

1.2.2. «Директор РГО» – единоличный исполнительный орган управления, осуществляющий текущее руководство деятельностью КЧРГУП «Гарантийный фонд ППКЧР»

1.2.3. «Участник Отбора» – Аудиторская организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов (далее Участник).

1.2.4. «Конкурсный Отбор» – процедура оценки, победителями которой признаются кредитные организации, предложившие наилучшие условия сотрудничества (далее Отбор).

1.2.5. «Конкурсная Заявка» - заявление на участие в Отбор, письменное подтверждение согласия участника Отбора участвовать в конкурсе на условиях, предложенных РГО, поданная в срок и по форме, установленной документацией Отбора, согласно приложению № 1 (далее Заявка).

1.2.6. «Предмет отбора» – заключение договора с аудиторской организацией на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2.7. «Конкурсная комиссия» – коллегиальный орган, персональный состав которого утвержден РГО и в состав которого входят представители РГО не менее пяти человек (далее Комиссия).

1.3. Выбор аудиторских организаций на проведения ежегодного обязательного аудита производится на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, иными внутренними документами Гарантийного фонда и не реже чем один раз в пять лет.

1.4. Участник конкурса (аудиторская организация) самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления, участием в конкурсе.

1.5. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется на официальном сайте Гарантийного фонда www.gfkchr.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Требования к аудиторским организациям

2.1. Аудиторские организации, участвующие в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст.15; 2010, N 27, ст.3420; 2011, N 1, ст.12; N 19, ст.2716; N 27, ст.3880; N 29, ст.4291; N 48, ст.6728; 2013, N 27, ст.3477; N 52, ст.6961; 2014, N 10, ст.954; N 49, ст.6912; 2016, N 27, ст.4169, 4195, 4293) (далее – Закон об аудиторской деятельности).

2.2. В целях участия в отборе, проводимом РГО, аудиторская организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации, или индивидуальном аудиторе;

2) другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

3. Порядок отбора аудиторской организации

3.1. Аудиторские организации, желающие принять участие в конкурсе, направляют на имя директора РГО Заявку по форме согласно Приложению №1, с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью (при наличии) участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) выписка (или ее копия) из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, полученная не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

в) копия свидетельства о государственной регистрации (при наличии);

ж) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

з) копии документов, подтверждающие квалификацию участника конкурса, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям (сведения об определенном квалификационном уровне специалистов: единый аттестат аудитора у руководителя компании, квалификационные аттестаты прочих специалистов; сведения о деловой репутации: рекомендательные и (или) благодарственные письма.

В заявке указывается полное наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения организации, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Заявка и прилагаемые к нему документы на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте в Гарантийный фонд в течение срока, указанного в информации (извещении) о конкурсе.

На конверте указывается:

- наименование и адрес организации;
- слова: «Заявка на участие в конкурсе по отбору аудиторских организаций на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Конверт с заявкой и документами, поступивший в установленные сроки, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе по отбору

аудиторских организаций в порядке поступления.

3.2. Извещение о проведении конкурса по отбору аудиторской организации публикуется не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения (вскрытие конвертов с заявками) на официальном сайте РГО (www.gfkchr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные аудиторскими организациями заявки и документы рассматриваются Конкурсная комиссия РГО, на предмет полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия РГО осуществляет вскрытие конвертов с заявками аудиторских организаций на участие в конкурсе по окончании срока подачи таких заявок.

3.3 Вскрытие конвертов.

3.3.1. Конкурсные заявки, поступившие в срок, указанный в объявлении, регистрируются секретарем Конкурсной комиссии в регистрационном журнале входящей корреспонденции с простановкой регистрационного номера, даты и времени приема конкурсной заявки на обороте конверта.

3.3.2. Конкурсные заявки на участие в Отбор рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии. РГО публично в день, ввремя и в месте, указанных в объявлении об Отборе проводит вскрытие конвертов с Заявками и изменениями к ним.

3.3.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Отборе подана только одна Заявка или не подано ни одной заявки, Отбор признается не состоявшимся.

3.3.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в Отборе подана только одна Заявка, конверт с указанной Заявкой вскрывается, рассматривается в общем порядке. РГО заключает договор с единственным участником Отбора.

3.3.5. РГО может осуществлять аудио и/или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

3.3.6. Участники Отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками, направив своих официальных представителей. Официальный представитель должен иметь при себе:

- паспорт (или иной удостоверяющий документ);

3.3.7. В случае установления факта подачи одним участником Отбора двух и более Заявок на участие в Отборе при условии, что поданные ранее конкурсные заявки таким участником Отбора не отозваны, все Заявки на участие этого участника, не рассматриваются.

3.3.8. При наличии письменного уведомления участника Отбора об отзыве конкурсной заявки конверт не вскрывается и направляется участнику Отбора по почте, либо вручается его представителю, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с Заявками.

3.3.9. Конкурсная комиссия проверяет сохранность и правильность оформления каждого конверта перед вскрытием. Представители участника Отбора, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут

удостовериться в сохранности и правильности оформления представленных конвертов.

3.3.10. При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол:

- наименование и почтовый адрес участника Отбора конверт, с Заявкой которого вскрывается;
- наличие по описи сведений, условий и документов, предусмотренных Документацией;
- наименование участников Отбора, допущенных к дальнейшему участию в Отбор;
- наименование участников Отбора, не допущенных к дальнейшему участию в Отборе, с указанием основания для отказа в допуске.

3.3.11. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Отборе ведется секретарем Комиссии, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой составления протокола, размещается в единой информационной системе или на официальном сайте РГО www.gfkchr.ru

3.3.12. После процедуры вскрытия конвертов конкурсные заявки возврату участникам Отбора не подлежат.

3.4. Рассмотрение конкурсных заявок

3.4.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе по отбору аудиторских организаций на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности являются:

- несоответствие аудиторской организации требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;
- непредставление (неполное представление) документов, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

3.4.2. Для оценки аудиторских организаций в конкурсном отборе установлены следующие критерии:

Номер критерия оценки заявок	Наименование критерия оценки заявок	Величина значимости критерия
1.	цена договора	40,00%
2.	период работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг	20,00%
3.	квалификация участников конкурса	40,00%

Сумма значимостей критериев оценки заявок должна составлять 100 процентов.

3.4.3. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «цена договора»

(ЦБ_i), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где:}$$

C_i - предложение участника конкурса по цене договора, заявка которого оценивается;

C_{\min} - минимальная цена договора из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$R_{циб_i} = C_{Б_i} \times K, \text{ где:}$$

$R_{циб_i}$ - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена контракта»

K - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

3.4.4. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «период работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг» определяется в соответствии со следующей шкалой:

До 2 лет включительно - 0 баллов, свыше 2 лет до 4 лет – 30 баллов, свыше 4 лет до 5 лет – 60 баллов, более 5 лет – 100 баллов.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «период работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$R_{инцб_{предл\ i l}} = R_{нцб_{предл\ i l}} \times K, \text{ где}$$

$R_{инцб_{предл\ i l}}$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «период работы аудиторской организации на рынке аудиторских услуг»,

K - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3.4.5. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников конкурса» определяется исходя из следующих показателей квалификации:

Показатель наличия у руководителя аудиторской организации единого аттестата аудитора, %		Показатель наличия в штате организации аудиторов, имеющих квалификационный аттестат		Показатель опыта проведения независимой проверки аудиторской некоммерческих организаций		Показатель деловой репутации	
Показатель	Кол-во баллов	Показатель	кол-во баллов	Показатель	Кол-во баллов	Показатель	Кол-во баллов
Наличие аттестата	30	Наличие аттестатов	20	Имеет опыт аудита.некомм.организаций	4	Наличие отзывов	10
Отсутствие аттестата	0	Отсутствие аттестатов	0	Отсутствие опыта аудита неком-ских организаций	0	Отсутствие положительных отзывов	0

Расчет баллов по критерию «квалификация участников конкурса, определяется как сумма оценки в баллах всех показателей по указанному критерию.

Для расчета итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участников конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$R_{\text{инцб}}^{\text{опыт}} i_2 = R_{\text{инцб}}^{\text{опыт}} \times K$, где

$R_{\text{инцб}}^{\text{опыт}} i_2$ – итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника конкурса»,

K - коэффициент значимости критерия, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявок осуществляется подсчет итогового рейтинга каждой заявки, путем суммирования полученных значений по каждому критерию оценки заявки.

3.4.6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итоговой суммы баллов.

3.4.7.Срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Отборе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. РГО имеет право продлить срок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Отборе, но не более чем на десять рабочих дней. При этом, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки Заявок, РГО направляет соответствующее уведомление всем участникам Отбора, подавшим Заявки на участие в Отборе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе или на официальном сайте www.mb09.ru.

Результаты рассмотрения Заявок на участие в Отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок на участие в Отборе.

3.4.8. Комиссия осуществляет оценку Заявок на участие в Отборе, которые не были отклонены, для выявления победителя Отбора на основе критериев, указанных в данном порядке.

3.4.9. В случае если по результатам рассмотрения Заявок на участие в Отборе, Комиссия отклонила все Заявки или только одна Заявка соответствует требованиям, указанным в данном порядке, Отбор признается несостоявшимся (п.6 ст.53 44-ФЗ).

3.4.10. В случае если в нескольких Заявках на участие в Отборе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Отборе, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия.

3.4.11.Результаты рассмотрения и оценки Заявок на участие в Отборе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки Заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- о признании конкурса состоявшимся (не состоявшимся);
- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки Заявок;
- информация об участниках Отбора, Заявки на участие в Отборе которых были рассмотрены;

об Участнике, победившем в конкурсе на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- информация об участниках Отбора, Заявки которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений действующего законодательства и положений данного порядка, которым не соответствуют такие Заявки;

- решение каждого члена Комиссии об отклонении Заявок на участие в Отборе;

- порядок оценки Заявок на участие в Отборе;

- присвоенные конкурсным заявкам на участие в Отборе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Отборе.

3.4.12. Результаты рассмотрения единственной конкурсной заявки на участие в Отборе на предмет ее соответствия требованиям данного порядка фиксируются в протоколе рассмотрения единственной конкурсной заявки на участие в Отборе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой Заявки;

- наименование, почтовый адрес участника Отбора, подавшего единственную Заявку на участие в Отборе;

- решение каждого члена Комиссии о соответствии такой Заявки требованиям Конкурсной документации;

- решение о возможности заключения договора с участником, подавшего единственную Заявку на участие в Отборе.

3.4.13. Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. К протоколу прилагается информация, указанная в Заявках. Протокол хранится у РГО, копии протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляются победителю Отбора.

3.4.14. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несут Участники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В соответствии с принятым Комиссией решением, директор Гарантийного фонда обязан, заключить Договор на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, с Участником, победившим в конкурсе (согласно типовым формам договоров аудиторской организации) в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора (Конкурса).

4. Требования к договору на проведение аудита

4.1. Договор на проведение ежегодного обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, предлагаемый участником конкурса, должен быть составлен в соответствии с нормами Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается высшим органом управления РГО.

