

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

1. Заявка на предоставление займа.
2. Анкета субъекта малого предпринимательства
3. Техничко-экономическое обоснование займа.

Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого предпринимательства:

1. Документ о государственной регистрации в ЕГРИП, выданный не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд микрофинансирования (Выписка);
2. Копию паспорта индивидуального предпринимателя;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве ИП.
5. Копия информационного письма об учете в Статрегистре.

Финансовые документы:

1. Налоговую декларацию за предыдущие налоговые периоды(4 периода) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенную печатью субъекта малого и среднего предпринимательства-индивидуального предпринимателя и подписью его руководителя;
2. В случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса РФ «НДФЛ» - налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии;
3. В случае уплаты НДС – налоговые декларации по НДС (форма по КНД 1151001) за последние 6 месяцев с отметкой налогового органа о принятии;
4. Книгу учета доходов и расходов за период не менее 6 последних месяцев;
5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;
6. Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола заседания участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя-Фонда микрофинансирования);
7. Оригинал справки, выданный или подтвержденный налоговым органом, об открытых расчетных счетах в кредитных организациях (банках). Дата выдачи справки - не ранее 30 календарных дней до даты представления в Фонд.
8. Оригинал справки (при наличии кредитных обязательств) банками-кредиторами, с информацией об остатке ссудной задолженности и сведений о просрочках платежей (имеются или нет).
9. Справка-расчет об отсутствии просрочек с банка при наличии кредита. Дата выдачи справки- не ранее 30дней до даты представления в Фонд.
- 10.Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (Пенсионный Фонд)

ПРИМЕЧАНИЕ: Пакет документов принимается только с описью. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в копиях, заверенных субъектом малого предпринимательства. При себе субъект малого предпринимательства должен иметь оригиналы документов, либо нотариально заверенные копии. В процессе оценки кредитоспособности субъекта малого предпринимательства Фонд вправе запросить у субъекта малого предпринимательства дополнительные документы и (или) разъяснения по документам.

Условия займа: Займы Фонда выдаются субъектам малого предпринимательства зарегистрированным на территории КЧР. Срок займа - 12 месяцев, процентная ставка по договору займа - 10% годовых, займ предоставляется в размере от 50 000 руб. до 1000 000 руб. Средний пакет займа составляет 300 000руб. Погашение задолженности по договору займа производится аннуитетными платежами. Срок рассмотрения документов 7 рабочих дней со дня предоставления полного комплекта документов.

Перечень необходимых документов
Для юридических лиц, применяющих специальные режимы
налогообложения

1. Заявка на предоставление займа;
2. Анкета субъекта малого предпринимательства;
3. Техничко-экономическое обоснование займа.

4. Документы, подтверждающие правоспособность субъекта малого предпринимательства:

- 1. Копия Устава (включая изменения и дополнения в устав, если они были).
- 2. Выписка (оригинал) из ЕГРЮЛ, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов в АУ КЧР «Фонд микрофинансирования»;
- 3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 5. Документ о назначении руководителя (лиц имеющих право первой подписи);
- 6. Копии паспортов и ИНН руководителя и учредителей;
- 7. Копия информационного письма об учете в Статрегистре.

Финансовые документы:

1. Копии налоговых деклараций за предыдущие налоговые периоды (за 4 периода) до даты обращения за получением займа с отметкой налогового органа, заверенные печатью субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица и подписью его руководителя.
2. Книгу учета доходов и расходов за период не менее 6 последних месяцев до момента обращения за предоставлением займа;
3. Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола заседания участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя- Фонда микрофинансирования);
4. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов (справка из налоговой);
5. Оригинал справки, выданный или подтвержденный налоговым органом, об открытых расчетных счетах в кредитных организациях (банках). Дата выдачи справки - не ранее 30 календарных дней до даты представления в Фонд.
6. Оригинал справки (при наличии кредитных обязательств) банками-кредиторами, с информацией об остатке ссудной задолженности. Дата выдачи справки- не ранее 30 дней до даты представления в Фонд.
7. Справка-расчет об отсутствии просрочек с банка при наличии кредита.
8. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам (Пенсионный Фонд)

ПРИМЕЧАНИЕ:

Пакет документов принимается только с описью с папкой -скоросшиватель. Документы, предусмотренные настоящим разделом, представляются в копиях, заверенных субъектом малого предпринимательства. При себе субъект малого предпринимательства должен иметь оригиналы документов, либо нотариально заверенные копии. В процессе оценки кредитоспособности субъекта малого предпринимательства Фонд вправе запросить у субъекта малого предпринимательства дополнительные документы и (или) разъяснения по представленным документам.