

Необходимые документы для получения поручительства Гарантийного фонда субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. Заявку подписанную Заемщиком и согласованную с ФО на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме;

2. Выписка из решения уполномоченного органа (лица) ФО о предоставлении кредита при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита, в том числе наличия обеспечения кредита в размере в соответствии с п.3.4.5. данного Порядка, от суммы выдаваемого кредита;

3. Копия заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения ФО о его финансовом состоянии или решения ФО об отнесении кредита к группе однородных кредитов;

4. Копия заявления Заемщика на получение кредита;

5. Копия анкеты Заемщика (если она не совмещена с заявлением Заемщика на получение кредита);

6. Копия свидетельства о государственной регистрации Заемщика;

7. Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в отношении Заемщика;

8. Копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или (по усмотрению ФО) письмо Заемщика об отсутствии (наличии) задолженности по платежам в бюджет, с одновременным предоставлением копии запроса в налоговый орган о выдаче справки, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заключения кредитного договора с Заемщиком и фактического получения им денежных (кредитных, заемных) средств или имущества в лизинг, ФО в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

9. Копию кредитного договора (договора займа, лизинга), в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

10. Копию договора, подтверждающего наличие обеспечения по предоставляемому кредиту, по которому было выдано Поручительство Фонда;

11. Копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных, заемных) средств, заверенную ФО.